

Guatemala, 31 de agosto del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4170-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: 770985975; Serie 706CDA73.

Actividades realizadas

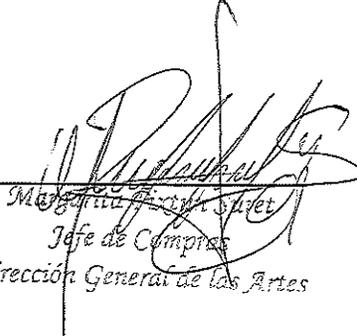
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la adjudicación en la elaboración de bases para el evento de compra directa por oferta electrónica servicio de mantenimiento de impermeabilización del techo de auditorium y camerinos del Centro Cultural de Escuintla de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la recepción para entrega de cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la solicitud para servicio de mantenimiento de las fotocopiadoras a cargo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el registro de compromisos de Sub-grupo 18 en el sistema SIGES del personal a cargo de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la coordinación a lo relativo al acto de recepción de impresoras multifuncionales del Centro de Costo Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la solicitud de una opinión técnica a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura para el servicio de mantenimiento de impermeabilización del techo de auditorium y camerinos del Centro Cultural de Escuintla de la Dirección General de las Artes.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Margarita Frayre Suet
Jefe de Compras
Dirección General de las Artes